



این نامه تخصیص پژوهانه به  
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی و فناوری  
دانشگاه علوم و فنون مازندران

تابستان ۱۳۹۶



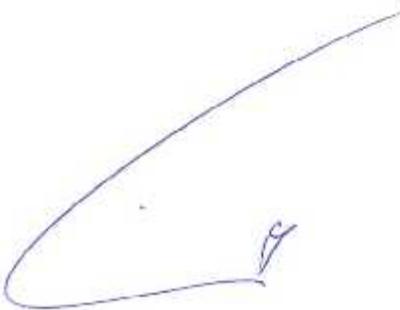
Handwritten signature and official stamp

### فهرست مطالب

- ۳ ..... مقدمه
- ۳ ..... تعاریف
- ۳ ..... ماده ۱: شرایط عمومی اعضای هیأت علمی مشمول طرح پژوهانه
- ۴ ..... ماده ۲: شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۶ ..... ماده ۳: چگونگی تخصیص پژوهانه به هر یک از اعضای هیأت علمی
- ۷ ..... ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه
- ۷ ..... ماده ۵: مجازات گیری از هزینه کرد های پژوهانه
- ۹ ..... ماده ۶: سایر

آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران





### مقدمه

این آیین نامه جهت ایجاد وحدت رویه، همسان سازی، سهولت و هماهنگی در تعیین و تخصیص پژوهانه و ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه علوم و فنون مازندران تدوین شده است. هدف از ایجاد این آیین نامه عبارت است از:

- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های ملی و بین المللی دانشگاه.
- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی.
- افزایش میزان بهره وری اعضای هیأت علمی دانشگاه و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه.
- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانشجویان تحت مشاوره.
- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه.
- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از دانشگاه.
- ارتقای کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی (به ویژه مقالات ISI و علمی پژوهشی و پروژه های تحقیقاتی)

### تعاریف

پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه براساس عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد. این اعتبار باید در ارتباط با فعالیت های پژوهشی مورد تأیید معاونت پژوهشی و فناوری هزینه شود.

### ماده ۱: شرایط عمومی اعضای هیأت علمی مشمول طرح پژوهانه

تنها اعضای هیأت علمی تمام وقت مشمول طرح پژوهانه خواهند بود.



*(Handwritten signatures and marks)*



## ماده ۲: شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی

ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی براساس معیار ها و شاخصها وهمچنین دستورالعملی که در ادامه ارائه می شود، صورت می پذیرد. شاخص های مذکور در جدول ۱ ارائه شده است.

تبصره ۱: شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تعیین امتیاز های جدول ۱ می باشد.

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم و فنون مازندران



۱۴



آیین نامه تخصیص پژوهانه به  
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی  
و فناوری

جدول ۱ - جدول شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی

شاخص	زیر شاخص	نحوه محاسبه امتیاز	حد اکثر امتیاز محتمل
انتیاز پژوهشی	مقاله نشریه ای (ISI علمی پژوهشی)	مطابق با آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. ضریب تخصیص شورای پژوهشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.	۳۱
	مقاله کنفرانسی، علمی بروشی		۵
	کتاب تخصصی		۷
طرح های پژوهشی	راهسازی و یا مشاوره پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	حداکثر ۵۰۰۰ تومان قابل تخصیص به اعضای هیأت علمی و یا مشاوره هر سال تا سقف ۱۰۰۰۰۰۰ تومان از بودجه پژوهشی دانشگاه و ۲۰٪ از بودجه هیأت علمی	۵
	انتیاز یا اختراعات بر روی دانش و خارجی	انتیاز یا اختراعات بر روی دانش و خارجی	۲
فعالیت های ویژه و برجسته	انجام پروژه تحقیقاتی	به ازای دریافت هر ۱۰۰ میلیون ریال، ۱ امتیاز به اعضای هیأت علمی هم پروژه مطابق با جدول تخصیص امتیازهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعلق می گیرد.	۴
	پروگرافی سمپوزیوم، همایش، کنفرانس علمی در دانشگاه	به ازای هر ۲۰ نفر ساعت (یک سمپوزیوم ۲۰ نفر شرکت کننده و به مدت ۲ ساعت) ۱ امتیاز قابل تخصیص می باشد.	۲
فعالیت های ویژه و برجسته	مقاله	فعالیت های مذکور (سوی معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می گردد و به ازای هر فعالیت پژوهشی ارزیابی شده ۳۵ - امتیاز به ایشان تعلق میگیرد.	۲
	کتاب		
	طرح پژوهشی		
		شورای پژوهشی معاونت پژوهشی فناوری دانشگاه مرتباً تصمیم گیری میبشد.	۱



Handwritten signature and date (1399) at the bottom of the page.

### ماده ۳: چگونگی تخصیص پژوهانه به هر یک از اعضای هیأت علمی

میزان پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیأت علمی طبق فرمول زیر و جدول ۲ صورت می پذیرد.

$$\text{میزان پژوهانه قابل تخصیص (میزان ریال)} = A + B \times (K - K_{\min})$$

A: حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص

B: ضریب تشویقی بر حسب ریال به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده توسط عضو هیأت علمی

K: امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هیأت علمی در یک سال

$K_{\min}$ : حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی

جدول ۲ - حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی

حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی ( $K_{\min}$ )		
استادیار	مربی	
۲	۱	دارای سمت اجرایی
۴	۲	فاقد سمت اجرایی

تبصره ۲: حداکثر مقدار پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیأت علمی، مبلغ ۶۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مقدار عبارت ( $K - K_{\min}$ ) کمتر از صفر بوده و عضو هیأت علمی مذکور، فاقد سمت

اجرایی باشد، حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص (معادل  $0.25 \times A$ ) قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت

(دارای سمت اجرایی) مطابق جدول (۳) پژوهانه محاسبه خواهد شد.

جدول ۳ - مقدار پژوهانه قابل تخصیص برای اعضای هیأت علمی دارای سمت اجرایی در شرایط عدم کسب حداقل امتیاز ترفیع

مقدار پژوهانه	شرح سمت
A	رئیس دانشگاه
$0.8 \times A$	معاونین
$0.75 \times A$	رؤسای دانشکده ها و مدیران کل
$0.5 \times A$	معاونین آموزشی دانشگاه ها و مدیران گروه ها

تذکرات:

۱. هر سال با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی متناسب با مقادیر پارامترهای A و

B به عنوان پژوهانه تعیین می گردد.



معاونت پژوهشی و فناوری	آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران	
---------------------------	--	---

۲. مبنای امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی، صورت جلسات شورای پژوهشی خواهد بود.
۳. تخصیص پژوهانه از ابتدای هر سال مالی (اول فروردین ماه) تا انتهای همان سال (اسفند ماه) صورت پذیرفته و در صورت عدم استفاده از تمام و یا بخشی از آن، هیچ مقداری به سال آتی منتقل نخواهد شد.
۴. در صورتی که عضو هیأت علمی، رزومه خود را مطابق با فرمت خواسته شده پیش از ۱۵ اردیبهشت ماه هر سال به معاونت پژوهشی و فناوری تحویل نداده باشد، هیچ نسبتی از مقدار بایه پژوهانه قابل تخصیص، به وی تعلق نگرفته و به سال آینده نیز منتقل نخواهد شد. معاونت پژوهشی موظف است تا ۱۵ خرداد هر سال اعتبارات را تخصیص داده و به هیأت رئیسه اعلام نماید.
۵. اخذ اعتبار هر سال حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه همان سال قابل بررسی خواهد بود.
۶. از آنجایی که معاونت پژوهشی و فناوری به صورت مستمر برای تکمیل و یا بروز رسانی اطلاعات پژوهشی اعضای هیأت علمی نیاز به تعامل با اعضای هیأت علمی دارد، در صورت عدم همکاری و تعامل مثبته ایشان، این معاونت در تخصیص پژوهانه به وی، مختار خواهد بود.

#### ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه

هر عضو هیأت علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه نماید:

۱. انتشار کتاب تخصصی تا سقف ۵ میلیون تومان پس از اخذ تایید داوری کتاب توسط شورای پژوهشی.
۲. ثبت اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی
۳. شرکت در کنفرانس ها، همایش ها و نشست های تخصصی، سقف پرداخت کنفرانس های خارج از کشور ۶ میلیون تومان و کنفرانس داخلی ۱ میلیون تومان می باشد که شامل هزینه ایاب و ذهاب (بلیط و ویزا)، اقامت و ثبت نام می باشد.
- تبصره ۷: اساتید رسمی هرساله و اساتید بیمانی یک سال در میان می توانند از اعتبار جهت کنفرانس خارجی استفاده نمایند.
- تبصره ۸: در طول هر دو نیم سال تحصیلی حداکثر یکبار می توان در کنفرانس شرکت نمود.
۴. خرید تجهیزات آزمایشگاهی و تجهیزات مورد نیاز تحقیقاتی با تایید شورای پژوهشی
۵. خرید یک لب تاپ یا تبلت و متعلقات، هر ۵ سال یکبار





پژوهش پایه	پروژه پژوهشی						
		پروژه کاربردی					
	شرکت کنشاس ها						

ماده ۶ تبصره

در سال ۱۳۹۶ مقدار خریب A و B به شرح جدول زیر تعریف می شوند

حد اکثر اعتبار قابل تخصیص	B میلیون ریال	A میلیون ریال	
۱۰۰	۱.۷	۳۰	استاد
۸۵	۱.۷	۲۰	دانشیار
۷۰	۱.۷	۱۰	استادیار
۵۰	۱.۷	۵	مربی

این آیین نامه در ۶ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۸ به تأیید هیات رئیسه دانشگاه رسیده و در صورت عدم نیاز به تغییرات، قابل تمدید برای سال های آتی می باشد.



*(Handwritten signature and date)*