



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

توسط دانشجو تکمیل شود

استاد راهنمای محترم، جناب آقای/ سرکار خانم .....  
با سلام، احتراماً همانگونه که مستحضرد، اینجانب ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته .....  
گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... جهت ادامه و تکمیل امور پژوهشی مربوط به پایان نامه کارشناسی ارشد نیاز به  
تمدید سنوات نیمسال ..... به مدت یک نیمسال در نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی ..... دارم. خواهشمند است در این زمینه  
تمهیدات لازم را بعمل آورید.  
شرح دلایل:

توسط استاد راهنما تکمیل شود

به: مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
با سلام، احتراماً با توجه به استمرار و مطلوبیت در کار پژوهشی دانشجوی فوق الذکر، خواهشمند است نسبت به ارسال درخواست مشارالیه به کمیسیون موارد  
خاص دانشگاه، اقدام فرمایید.  
تاریخ و امضاء

۱ اداره حسابداری

۲ اداره ثبت نام (نظام وظیفه)

۳ اداره آموزش

۴ خدمات کامپیوتری

مهر، امضاء و تاریخ

مهر، امضاء و تاریخ

مهر، امضاء و تاریخ

مهر، امضاء و تاریخ

- ۱- تاییدیه تحصیلی
- ۲- تاریخ تصویب پروپوزال: ...../...../..... ۱۴
- ۳- وضعیت نظام وظیفه:
- کارت پایان خدمت
- تاریخ معافیت تحصیلی: ...../...../..... ۱۴

- معدل مورد تایید است
- دروس تئوری (.....واحد) و  
جبرانی را گذرانده اند
- سنوات ترم ..... برای  
نیمسال ..... اخذ شود.

- خدمات کامپیوتری
- درس پایان نامه برای  
ایشان در ترم در خواستی  
اخذ شده است.

توسط مدیر امور آموزشی تکمیل شود

به: کمیسیون موارد خاص دانشگاه / اداره تحصیلات تکمیلی  
با سلام، لطفاً نسبت به تمدید سنوات به مدت یک نیمسال، مساعدت فرمایید.

تاریخ و امضاء

توسط مدیر امور دانشجویی تکمیل شود

به: مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
با سلام، احتراماً پرونده دانشجوی فوق الذکر در شورای تحصیلات تکمیلی □ کمیسیون موارد خاص دانشگاه/ استان □ در تاریخ ..... به شماره  
صورت جلسه ..... مطرح گردید.

خلاصه مصوبه کمیسیون:.....  
فیش واریزی توسط دانشجو به مبلغ: ..... ریال. در تاریخ ..... شماره: .....

تاریخ و امضاء