

بسمه تعالی

## بخشنامه معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### جهت اجرایی سازی شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی

(ویژه انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴)

#### مقدمه

در اجرای تبصره ۲ ماده ۷ و اجرایی سازی ماده ۱۴ شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی به شماره سند عتف - ش - ۲۲۱۱، این بخشنامه توسط معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغ می شود.

#### ماده ۱: اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه: منظور شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی ابلاغی در نامه شماره ۳۷۷۶۲۸/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

بخشنامه: منظور بخشنامه معاونت آموزشی وزارت جهت اجرایی سازی ماده ۱۴ و تبصره ۲ ماده ۷

مؤسسه: کلیه دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی دارای مجوز از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی پیمانی یا رسمی مؤسسه

#### ماده ۲: الزامات ارزیابی و اجرایی سازی شیوه نامه سرآمدی آموزشی

۱-۲- مؤسسات موظف می باشند در کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی مؤسسه موضوع ماده ۶ شیوه نامه، دستورالعمل جزئیات انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح مؤسسه را مطابق با شرایط مندرج در شیوه نامه تدوین و جهت اجرا به اعضای هیئت علمی مؤسسه اطلاع رسانی و ابلاغ نمایند.

۲-۲- در جدول پیوست شماره ۱ شیوه نامه، جزئیات شاخص های نمره دهی در ملاک های ارزیابی تعیین شده در ردیف های ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۴، بر اساس دستورالعمل داخلی مؤسسه، موضوع بند ۲-۱ ماده ۲ همین بخشنامه، اجرایی می شود.

۲-۳- ردیف ۶ جدول پیوست شماره ۱ شیوه نامه، بر اساس دستورالعمل داخلی مؤسسه و صرفاً برای کتاب های درسی منتشر شده در مؤسسه، سازمان سمت و مرکز نشر کتب دانشگاهی نمره دهی شود.

۲-۴- ردیف ۷ جدول پیوست شماره ۱ شیوه نامه، بر اساس دستورالعمل داخلی مؤسسه و صرفاً برای تدوین یا بازنگری برنامه های درسی مورد تأیید شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت نمره دهی شود.

۲-۵- ردیف ۱۵ جدول پیوست شماره ۱ شیوه‌نامه، بر اساس دستورالعمل داخلی مؤسسه و برای موارد همکاری با بنیاد ملی نخبگان و با تأیید بنیاد ملی نخبگان استان یا پذیرش استادمحور دانشجویان استعداد درخشان بر اساس آیین‌نامه «پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در راستای رفع نیازهای کشور» در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ نمره‌دهی شود.

۲-۶- در اجرای ماده ۷ شیوه‌نامه، مؤسسات فهرست منتخبین خود جهت حضور در فرآیند انتخاب سرآمد آموزشی کشوری را بایستی به همراه کلیه مدارک مرتبط با صورت جلسه انتخاب سرآمد آموزشی در مؤسسه و مدارک مورد نیاز مرتبط با جدول زیر (جدول شماره ۱) را به دبیرخانه انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت، معاونت آموزشی وزارت، ارسال نمایند.

نکته: مطابق با ماده ۷ شیوه‌نامه، مؤسسات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه، یک نفر از اعضای هیئت علمی را از میان سرآمدان آموزشی مؤسسه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی مؤسسه به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می‌نمایند. مؤسساتی که زیر ۳۰۰ نفر عضو هیئت علمی دارند، یک نفر را جهت انتخاب به عنوان سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی نمایند. نحوه محاسبه امتیازات سرآمدان آموزشی معرفی شده توسط مؤسسات جهت حضور در فرآیند انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری توسط شورای انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۱: نحوه محاسبه امتیازات در فرآیند انتخاب سرآمد آموزشی کشوری

| ردیف | ویژگی                                     | ملاک ارزیابی                                        | حداقل امتیاز<br>مورد نیاز<br>کسب شده در<br>مؤسسه | حداکثر امتیاز در<br>ارزیابی سرآمد<br>آموزشی کشوری | توضیحات و مدارک مورد نیاز جهت<br>ارزیابی                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | فعالیت آموزشی<br>(۱۰۰ امتیاز)             | کیفیت و پویایی<br>تدریس دوره<br>تحصیلات<br>تکمیلی   | ۷۰                                               | -                                                 | صورت جلسه مؤسسه                                                                                                                                                                                            |
| ۲    |                                           | کیفیت و پویایی<br>تدریس دوره<br>کارشناسی            |                                                  | -                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| ۳    |                                           | رعایت مقررات<br>آموزشی و شئون<br>معلمی              |                                                  | -                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| ۴    | فعالیت آموزشی -<br>پژوهشی<br>(۱۰۰ امتیاز) | استفاده از<br>فناوری های<br>آموزشی مکمل<br>در تدریس | -                                                | ۲۰                                                | فرم پیوست ۱ این بخشنامه<br>هر فناوری آموزشی مکمل در تدریس،<br>بر اساس، کیفیت طراحی، شواهد<br>اثربخشی، میزان استفاده و دامنه انتشار و<br>انتقال تجربه، توسط کمیته داوری<br>تخصصی ارزیابی و امتیازدهی می شود |
| ۵    |                                           | تولیدات آموزشی                                      | ۲۵                                               | ۲۵                                                | فرم پیوست ۲ این بخشنامه<br>هر تولید آموزشی بر اساس، کیفیت اثر،<br>شواهد اثربخشی، میزان استفاده و دامنه<br>انتشار و انتقال تجربه، توسط کمیته<br>داوری تخصصی ارزیابی و امتیازدهی<br>می شود                   |

| ردیف | ویژگی                                            | ملاک ارزیابی                                                                           | حداقل امتیاز<br>مورد نیاز<br>کسب شده در<br>مؤسسه | حداکثر امتیاز در<br>ارزیابی سرآمد<br>آموزشی کشوری | توضیحات و مدارک مورد نیاز جهت<br>ارزیابی                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶    |                                                  | تصنیف و تألیف<br>و ترجمه کتب<br>درسی                                                   |                                                  | ۳۵                                                | فرم پیوست ۲ این بخشنامه<br>هر کتاب درسی (تصنیف و تألیف و<br>ترجمه) بر اساس، کیفیت اثر، شواهد<br>اثربخشی، میزان استفاده و دامنه انتشار<br>و انتقال تجربه، توسط کمیته داوری<br>تخصصی ارزیابی و امتیازدهی<br>می شود |
| ۷    |                                                  | طراحی برنامه<br>درسی                                                                   |                                                  | ۲۵                                                | فرم پیوست ۳ این بخشنامه<br>هر برنامه درسی، بر اساس، کیفیت<br>طراحی برنامه، شواهد اثربخشی،<br>میزان استفاده و دامنه انتشار و انتقال<br>تجربه، توسط کمیته داوری تخصصی<br>ارزیابی و امتیازدهی می شود                |
| ۸    |                                                  | حضور در<br>دوره های<br>سرآمدی<br>آموزشی                                                |                                                  | -                                                 | -                                                                                                                                                                                                                |
| ۹    | فعالیت فرهنگی و<br>اخلاق حرفه ای<br>(۱۰۰ امتیاز) | حضور فعال در<br>دانشگاه و<br>مشارکت در<br>انجام فعالیت های<br>اجرایی مرتبط با<br>آموزش | ۵۰                                               | -                                                 | صورت جلسه مؤسسه                                                                                                                                                                                                  |

| ردیف | ویژگی                               | ملاک ارزیابی                                                                               | حداقل امتیاز<br>مورد نیاز<br>کسب شده در<br>مؤسسه | حداکثر امتیاز در<br>ارزیابی سرآمد<br>آموزشی کشوری | توضیحات و مدارک مورد نیاز جهت<br>ارزیابی |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ۱۰   |                                     | فعالیت اجرایی<br>مؤثر در امور<br>آموزش عالی                                                |                                                  | -                                                 |                                          |
| ۱۱   |                                     | اشتهار به<br>ارزش های دینی و<br>اخلاقی                                                     |                                                  | -                                                 |                                          |
| ۱۲   |                                     | مشارکت مؤثر در<br>فعالیت های<br>فرهنگی و<br>اجتماعی مرتبط با<br>برگزاری پرنشاط<br>کلاس درس |                                                  | -                                                 |                                          |
| ۱۳   | فعالیت<br>شاگردپروری<br>(۷۰ امتیاز) | مشارکت مؤثر در<br>تربیت<br>دانش آموختگان<br>برجسته علمی                                    | ۱۵                                               | -                                                 | صورت جلسه مؤسسه                          |
| ۱۴   |                                     | مشارکت مؤثر در<br>سمت استاد<br>مشاور آموزشی،<br>مطابق با مقررات<br>آموزشی یکپارچه          |                                                  | -                                                 |                                          |

| ردیف | ویژگی | ملاک ارزیابی                                                            | حداقل امتیاز<br>مورد نیاز<br>کسب شده در<br>مؤسسه | حداکثر امتیاز در<br>ارزیابی سرآمد<br>آموزشی کشوری | توضیحات و مدارک مورد نیاز جهت<br>ارزیابی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱۵   |       | مشارکت مؤثر<br>به عنوان استاد<br>همراه نخبگان و<br>استعدادهای<br>درخشان | -                                                | ۲۰                                                | ۵ امتیاز به ازای هر پذیرش<br>استادمحور دانشجویان استعداد<br>درخشان یا همکاری با بنیاد ملی<br>نخبگان مطابق با بند ۲-۵ این بخشنامه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |       | مشارکت در<br>تحقق دانشگاه<br>تمدن ساز مبتنی بر<br>حکمت و دانایی         | -                                                | ۳۰                                                | فرم پیوست ۴ این بخشنامه<br>شامل: مشارکت در فعالیتهای<br>مرتبط با مسئولیتهای اجتماعی<br>مؤسسه، مرتبط با رفع نیازهای کشور<br>در حوزه آموزشی<br>مشارکت در فعالیتهای خیریه و<br>عام المنفعه مؤسسه در حوزه آموزشی<br>همکاری علمی با نهادهای آموزشی و<br>فرهنگی داخلی، همچون آموزش و<br>پرورش، وزارت بهداشت، درمان و<br>آموزش پزشکی و حوزههای علمیه،<br>در حوزه آموزشی<br>نقش در مرجعیت علمی مؤسسه و<br>کشور در سطح بین المللی<br>مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به<br>دستاوردهای علمی و فناوری کشور،<br>به ویژه به دانشجویان (راویان<br>پیشرفت)،<br>مشارکت در طراحی، تدوین و تحقق<br>نظام گسترش فعالیتهای جمعی، |

| ردیف | ویژگی | ملاک ارزیابی | حداقل امتیاز<br>مورد نیاز<br>کسب شده در<br>مؤسسه | حداکثر امتیاز در<br>ارزیابی سرآمد<br>آموزشی کشوری | توضیحات و مدارک مورد نیاز جهت<br>ارزیابی                                                       |
|------|-------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       |              |                                                  |                                                   | همچون اردوهای جهادی و جمعی<br>دانشجویی، با مأموریت فرهنگی و<br>فکری مشخص (یادگیری حین<br>عمل)، |

- کسب حداقل نمره در صورت جلسه ارسالی مؤسسه، جهت ورود عضو هیئت علمی معرفی شده به فرآیند داوری انتخاب سرآمد آموزشی کشوری الزامی می باشد.
- در انتخاب سرآمد آموزشی کشوری برای ملاک های ارزیابی که حداکثر نمره در جدول مشخص نشده است، صرفاً کسب حداقل نمره بر اساس صورت جلسه ارسالی مؤسسه برای ورود به فرآیند داوری ملاک عمل خواهد بود.
- مؤسسه بایستی علاوه بر ارسال صورت جلسه و مدارک انتخاب عضو هیئت علمی منتخب در مؤسسه، مدارک مورد نیاز پیش بینی شده در جدول مذکور را برای ارایه امتیازات به عضو هیئت علمی توسط کمیته داوری وزارت، به طور کامل در موعد مقرر، در اختیار معاونت آموزشی وزارت قرار دهد.
- منظور از کمیته داوری در این جدول، کمیته داوری تشکیل شده در معاونت آموزشی وزارت جهت محاسبه نمرات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری است.

### ماده ۳: شناسایی و انتخاب برگزیدگان «جلوه‌های ویژه معلمی میناب»

۳-۱- به منظور شناسایی، معرفی و تقدیر از استادانی که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، جلوه‌های ممتاز، الهام‌بخش و ماندگار معلمی را فراتر از وظایف متعارف آموزشی از خود نشان داده‌اند، جایزه ملی «جلوه‌های ویژه معلمی میناب» در چارچوب برنامه‌های «سرآمدی آموزش» اعطا می‌شود. این بخش به دنبال اساتیدی است که در یک موقعیت واقعی، جلوه‌ای از معلمی را از خود نشان داده که برای دانشجو، دانشگاه یا جامعه اثری متمایز، انسانی و ماندگار ایجاد کرده است.

۳-۲- جایزه «جلوه‌های ویژه معلمی میناب» با این رویکرد طراحی می‌شود که معلمی در آموزش عالی صرفاً به انتقال دانش و اجرای وظایف رسمی آموزشی محدود نیست و استاد می‌تواند از طریق فداکاری، مسئولیت‌پذیری، حمایت از دانشجویان، ایجاد فرصت‌های برابر، نوآوری، الهام‌بخشی و حفظ جریان آموزش در شرایط دشوار، نقشی ماندگار در زندگی علمی و حرفه‌ای دانشجویان و جامعه ایفا کند.

اهداف اصلی جایزه عبارت‌اند از:

- شناسایی و تقدیر از الگوهای ممتاز و الهام‌بخش معلمی؛
- برجسته‌سازی ابعاد انسانی، اخلاقی، تربیتی و اجتماعی معلمی در آموزش عالی؛
- معرفی الگوهای قابل اقتباس در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛
- تقویت فرهنگ مسئولیت‌پذیری و عدالت آموزشی؛
- مستندسازی تجربه‌های ارزشمند استادان و تبدیل آنها به سرمایه دانشی نظام آموزش عالی؛
- تقویت هویت حرفه‌ای و اجتماعی استادان دانشگاه.

۳-۳- جایزه «جلوه‌های ویژه معلمی میناب» جایگزین شاخص‌های اصلی انتخاب سرآمدان آموزشی نیست و نباید با آنها تجمیع شود. این جایزه یک مسیر ویژه شناسایی و تقدیر از جلوه‌هایی از معلمی است که ممکن است در نظام معمول ارزیابی سرآمدی آموزشی کمتر قابل مشاهده باشند. بنابراین، کسب امتیاز بالا در شاخص‌های معمول سرآمدی آموزشی شرط لازم برای دریافت این جایزه نیست؛ اما برخورداری از صلاحیت عمومی حرفه‌ای و نداشتن تخلف مؤثر آموزشی و انضباطی شرط شرکت در فرایند انتخاب است.

### ۳-۴- حوزه های جلوه های ویژه معلمی

جلوه های ویژه معلمی به اقدامات برجسته، داوطلبانه و فراتر از وظایف معمول آموزشی گفته می شود که استاد در حمایت از دانشجویان، بهبود فرصت های یادگیری، ایجاد انگیزه و امید، یا تداوم آموزش در شرایط دشوار انجام داده و برای آن شواهد قابل بررسی وجود داشته باشد.

این جلوه ها در پنج حوزه زیر بررسی می شوند و فرم پیوست شماره ۵ برای نامزد این بخش باید تکمیل شود.

### الف - فداکاری، ایثار و مسئولیت اجتماعی معلمی

اقداماتی که استاد فراتر از وظایف رسمی خود و با صرف وقت، توان یا امکانات شخصی برای کمک به دانشجو یا حل یک مشکل آموزشی انجام داده است.

مصادیق:

- برگزاری داوطلبانه کلاس، رفع اشکال یا مشاوره آموزشی خارج از برنامه رسمی برای کمک به دانشجویان نیازمند؛
  - اختصاص وقت یا امکانات شخصی برای حل یک مشکل جدی آموزشی یا فردی دانشجو؛
  - ادامه خدمت آموزشی در شرایطی که انجام آن برای استاد دشوار یا همراه با هزینه و سختی قابل توجه بوده است؛
  - انجام داوطلبانه یک اقدام آموزشی برای کمک به دانشجویان یا گروه های آسیب پذیر.
- در این محور، سختی و فداکاری استاد در انجام اقدام مورد توجه است؛ صرف انجام وظایف معمول آموزشی یا اداری مشمول این عنوان نیست.

### ب - نوآوری آموزشی برای توسعه فرصت های یادگیری

اقداماتی که استاد برای ایجاد یک روش یا امکان جدید برای یادگیری، در شرایطی که روش های معمول پاسخگو نبوده اند، انجام داده است.

مصادیق:

- طراحی و اجرای یک روش جدید تدریس برای حل یک مشکل مشخص یادگیری، در شرایط بحران
- تولید یک ابزار، محتوای تعاملی یا روش آموزشی جدید برای دانشجویان، در شرایط بحران
- ایجاد امکان آموزش برای دانشجویانی که به دلیل شرایط بحرانی، وضعیت جغرافیایی، جسمی یا امکانات محدود، دسترسی مناسبی به آموزش نداشته اند؛
- طراحی یک روش آموزشی کم هزینه یا جایگزین برای ادامه یادگیری در شرایط بحران و محدودیت امکانات.

## ج - الهام بخشی و اثرگذاری تربیتی

اقداماتی که استاد در نتیجه آنها تغییر مثبت قابل مشاهده‌ای در مسیر علمی، حرفه‌ای یا انگیزشی دانشجویان ایجاد کرده است.

### مصادیق:

- کمک مؤثر به دانشجویی که در معرض ترک تحصیل یا افت شدید تحصیلی بوده و موجب ادامه تحصیل او شده است؛
  - کمک به یک دانشجو برای بازگشت به مسیر علمی و دستیابی به موفقیت تحصیلی یا حرفه‌ای؛
  - هدایت و همراهی مستمر دانشجویان برای ورود به مسیر علمی، پژوهشی یا حرفه‌ای مشخص؛
  - ایجاد انگیزه و امید در دانشجویان از طریق همراهی و حمایت مستمر و فراتر از کلاس درس؛
  - ایفای نقش الگویی که آثار آن در مسیر علمی یا حرفه‌ای دانشجویان قابل مشاهده و مستند باشد.
- در این بخش، نمونه یا شواهدی از اثر تربیتی و علمی ارائه شود.

## د - عدالت آموزشی و فرصت برابر یادگیری

اقداماتی که استاد برای رفع یک مانع آموزشی و ایجاد فرصت برابر برای دانشجویان کمتر برخوردار انجام داده است.

### مصادیق:

- فراهم کردن کلاس جبرانی، محتوای آموزشی یا فرصت یادگیری برای دانشجویانی که به دلیل شرایط بحرانی، وضعیت اقتصادی، جغرافیایی یا جسمی از آموزش معمول بهره کمتری می‌برند؛
  - طراحی یا اجرای برنامه آموزشی برای دانشجویان در شرایط بحران یا در مناطق کم‌برخوردار؛
  - فراهم کردن دسترسی رایگان یا کم‌هزینه به منابع و خدمات آموزشی برای گروه‌های کمتر برخوردار؛
  - ایجاد یک سازوکار پایدار برای دسترسی برابر دانشجویان به آموزش، منابع یا فرصت‌های یادگیری.
- تفاوت این محور با «فداکاری» آن است که در اینجا کاهش نابرابری و ایجاد فرصت برابر آموزشی موضوع اصلی است، نه میزان ایثار شخصی استاد.

## هـ - تاب‌آوری و استمرار آموزش در بحران

اقداماتی که استاد برای حفظ جریان آموزش و ارتباط با دانشجویان در شرایط بحران و اختلال جدی انجام داده است.

### مصادیق:

- ادامه برگزاری کلاس یا فعالیت آموزشی در شرایط بحران و شرایطی که امکان آموزش معمول وجود نداشته است؛
- طراحی و اجرای یک روش جایگزین برای ادامه یادگیری دانشجویان در زمان بحران؛

- برقراری ارتباط آموزشی با دانشجویانی که به دلیل بحران از دسترسی معمول به دانشگاه یا کلاس محروم شده‌اند؛
- تهیه و توزیع منابع یا محتوای آموزشی جایگزین برای جلوگیری از توقف یادگیری؛
- حمایت آموزشی از دانشجویان آسیب‌دیده از بحران و کمک به بازگشت آنان به فرایند تحصیل.

۳-۵- ارزیابی نامزدها بر اساس پنج اصل انجام می‌شود:

۱. فراتر بودن از وظایف متعارف:

اقدام باید واجد ارزش افزوده‌ای فراتر از انجام وظایف رسمی و معمول استاد باشد.

۲. وجود اثر قابل احراز:

صرف انجام فعالیت، بدون شواهدی از نتیجه یا اثر آن، برای دریافت جایزه کافی نیست.

۳. استمرار و ماندگاری:

اقدامات مستمر یا دارای آثار پایدار نسبت به اقدامات مقطعی اولویت دارند.

۴. قابلیت الگوبرداری:

تجربه‌هایی که امکان انتقال و استفاده در سایر دانشگاه‌ها را داشته باشند، امتیاز بیشتری دریافت می‌کنند.

۵. اصالت و مستندپذیری:

اقدام باید قابل احراز بوده و مستندات کافی برای تأیید آن وجود داشته باشد.

ماده ۴. این بخشنامه در ۴ ماده در تاریخ ۱۴۰۵/۶/۲۸ توسط معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغ شد و مبنای انتخاب سرآمدی آموزشی کشوری سال ۱۴۰۴-۱۴۰۳ قرار می‌گیرد.

## پیوست ۱: فرم استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس

### الف – مشخصات اقدام/طرح آموزشی

| عنوان              | اطلاعات                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان اقدام یا طرح |                                                                                                                                                                                                                       |
| حوزه آموزشی        | <input type="checkbox"/> تدریس <input type="checkbox"/> ارزشیابی <input type="checkbox"/> فناوری آموزشی <input type="checkbox"/> برنامه درسی <input type="checkbox"/> یادگیری دانشجویان <input type="checkbox"/> سایر |
| سال/دوره اجرا      |                                                                                                                                                                                                                       |
| مقطع تحصیلی        | <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/> سایر                                                                                 |
| مدت اجرای اقدام    |                                                                                                                                                                                                                       |

### ب – مسئله و هدف آموزشی

۱. مسئله یا نیاز آموزشی شناسایی شده

چه مسئله‌ای در فرایند آموزش یا یادگیری دانشجویان وجود داشته که موجب طراحی و اجرای این اقدام شده است؟

.....

۲. اهداف مشخص اقدام آموزشی

هدف یا اهداف مشخص و قابل ارزیابی این اقدام چیست؟

.....

مبنای ارزیابی: اهداف باید روشن، مشخص و مرتبط با یک مسئله واقعی آموزشی باشند.

### ج – طراحی و اجرای اقدام آموزشی

۳. شرح اقدام و روش مورد استفاده

اقدام انجام شده برای حل مسئله آموزشی و روش اجرای آن را توضیح دهید.

.....

۴. فناوری، روش یا ابزار آموزشی مورد استفاده

در صورت استفاده از فناوری یا روش نوآورانه، مشخص شود:

| نوع فناوری/روش | نحوه استفاده در فرایند آموزش | تعداد دانشجویان بهره‌مند |
|----------------|------------------------------|--------------------------|
|----------------|------------------------------|--------------------------|

**نمونه‌ها:** سامانه‌های یادگیری، شبیه‌ساز، آزمایشگاه مجازی، هوش مصنوعی، محتوای تعاملی، آموزش معکوس، آموزش مبتنی بر مسئله، ابزارهای ارزیابی نوین و سایر روش‌های نوآورانه. **توجه:** صرف استفاده از فناوری به‌خودی‌خود نشان‌دهنده کافی نیست؛ ارزش آن بر اساس نقش آن در حل مسئله آموزشی و نتایج حاصل ارزیابی می‌شود.

#### د - ارزیابی نتایج و شواهد اثربخشی

۵. نتایج حاصل از اجرای اقدام

چه تغییر یا دستاورد آموزشی مشخصی حاصل شده است؟

.....

#### ۶. شواهد اثربخشی

لطفاً شواهد قابل بررسی را ارائه کنید:

- ☐ بهبود عملکرد/یادگیری دانشجویان
- ☐ بهبود نتایج ارزشیابی یا آزمون
- ☐ افزایش مشارکت و تعامل دانشجویان
- ☐ بهبود کیفیت تکالیف/پروژه‌ها
- ☐ کاهش مشکل یا افت آموزشی شناسایی شده
- ☐ رضایت یا بازخورد مستند دانشجویان
- ☐ نتایج مقایسه‌ای قبل و بعد
- ☐ سایر شواهد:.....

ارقام یا شواهد کمی در صورت وجود:

.....

هـ مستندسازی و انتشار دانش آموزشی

۷. نحوه مستندسازی و به اشتراک گذاری تجربه

آیا نتایج اقدام آموزشی در اختیار دیگران قرار گرفته است؟

☐ گزارش آموزشی

☐ ارائه در نشست/کارگاه آموزشی

☐ ارائه در همایش

☐ مقاله دانش پژوهی آموزشی

☐ کتاب/فصل کتاب/محتوای آموزشی

☐ اشتراک تجربه در دانشگاه یا گروه آموزشی

☐ استفاده توسط سایر اعضای هیئت علمی/گروه ها

☐ سایر:..... ..

توضیح و مستندات:

.....

## پیوست ۲: فرم مستندسازی و ارزیابی تولیدات آموزشی

### الف – مشخصات تولید آموزشی

| عنوان                    | اطلاعات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان تولید آموزشی       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| نوع تولید                | <input type="checkbox"/> مقاله <input type="checkbox"/> کتاب/جزوه آموزشی <input type="checkbox"/> محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> محتوای تعاملی <input type="checkbox"/> فیلم آموزشی <input type="checkbox"/> شبیه‌ساز/آزمایشگاه مجازی <input type="checkbox"/> نرم‌افزار/ابزار آموزشی <input type="checkbox"/> بانک سؤال/ابزار ارزشیابی <input type="checkbox"/> بسته آموزشی <input type="checkbox"/> منبع آموزشی باز <input type="checkbox"/> سایر |
| نام درس/دروس مرتبط       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| مقطع تحصیلی              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| سال تولید و اجرا         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| تعداد دانشجویان بهره‌مند |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| مدت و میزان استفاده      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| نقش عضو هیئت علمی        | <input type="checkbox"/> طراح <input type="checkbox"/> تولیدکننده <input type="checkbox"/> نویسنده <input type="checkbox"/> مجری <input type="checkbox"/> ارزیاب <input type="checkbox"/> سرپرست تیم                                                                                                                                                                                                                                                            |

### ب – مسئله و هدف آموزشی

۱. مسئله یا نیاز آموزشی

این تولید آموزشی برای پاسخ به چه نیاز یا مسئله‌ای ایجاد شده است؟

.....

۲. اهداف مشخص

اهداف آموزشی تولید و تغییر مورد انتظار در یادگیری دانشجویان چیست؟

.....

### ج – طراحی و تولید

۳. فرایند طراحی و تولید

توضیح دهید تولید آموزشی چگونه طراحی و تهیه شده و چه مبانی یا روش آموزشی در آن به کار رفته است.

.....

### د – استفاده و اثربخشی آموزشی

۶. دستاوردهای آموزشی

چه شواهدی از تأثیر تولید آموزشی بر یادگیری یا تجربه آموزشی دانشجویان وجود دارد؟

.....

## هـ- ارزیابی و بهبود تولید

### ۷. اصلاح و بهبود

آیا تولید پس از دریافت بازخورد یا مشاهده نتایج، اصلاح یا به‌روزرسانی شده است؟

.....

## و- انتشار، اشتراک‌گذاری و قابلیت انتقال

### ۹. انتشار و استفاده توسط دیگران

تولید آموزشی در چه سطحی مورد استفاده قرار گرفته است؟

☐ در یک درس

☐ در چند درس گروه آموزشی

☐ در دانشکده

☐ در دانشگاه

☐ در دانشگاه‌های دیگر

☐ در سطح ملی

☐ در سطح بین‌المللی

تعداد استفاده‌کنندگان/واحدهای استفاده‌کننده:

.....

### ۱۰. مستندسازی و انتشار تجربه

☐ ارائه در کارگاه/نشست آموزشی

☐ مقاله دانش‌پژوهی آموزشی

☐ ارائه در همایش

☐ انتشار عمومی OER

☐ اشتراک در شبکه‌های آموزشی

☐ استفاده توسط سایر اعضای هیئت علمی

☐ سایر

### پیوست ۳: فرم مستندسازی و ارزیابی طراحی و بازنگری برنامه درسی

در «طراحی برنامه درسی» تصویب برنامه پایان فرایند ارزیابی نیست. به عنوان مثال اینکه «عضو هیئت علمی در طراحی و تصویب یک رشته جدید مشارکت داشته است.» به تنهایی شاید نشان دهنده فعالیت آموزشی باشد، اما کافی نیست. ولی اگر مسئله مشخصی شناسایی شده، نیازسنجی انجام شده، برنامه بر مبنای شواهد طراحی شده، برنامه اجرا شده، نتایج آن ارزیابی شده، آثار مثبت آن مستند شده و برنامه در دانشگاه‌های دیگر نیز مورد استفاده قرار گرفته باشد مصداق «طراحی برنامه درسی» قابل قبول است.

#### الف - مشخصات برنامه

| عنوان                    | اطلاعات                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان رشته/برنامه آموزشی |                                                                                                                                                                               |
| مقطع تحصیلی              |                                                                                                                                                                               |
| دانشگاه/دانشکده          |                                                                                                                                                                               |
| نام عضو هیئت علمی        |                                                                                                                                                                               |
| نقش عضو هیئت علمی        | <input type="checkbox"/> طراح اصلی <input type="checkbox"/> عضو تیم طراحی <input type="checkbox"/> مسئول/هماهنگ کننده <input type="checkbox"/> مشارکت کننده تخصصی             |
| نوع اقدام                | <input type="checkbox"/> طراحی برنامه جدید <input type="checkbox"/> بازنگری برنامه موجود <input type="checkbox"/> طراحی درس/بسته درسی جدید <input type="checkbox"/> سایر..... |
| سال اجرا/تصویب           |                                                                                                                                                                               |
| تعداد دانشجویان مشمول    |                                                                                                                                                                               |

#### ب - نیاز و مسئله برنامه درسی

۱. مسئله یا نیاز شناسایی شده

طراحی یا بازنگری برنامه بر اساس چه نیاز علمی، حرفه‌ای، اجتماعی یا آموزشی انجام شده است؟

.....

۲. اهداف و نتایج یادگیری برنامه

اهداف برنامه و شایستگی‌هایی که انتظار می‌رود دانش‌آموختگان کسب کنند چیست؟

.....

### ج - فرایند طراحی برنامه

۳. مبانی و شواهد مورد استفاده

در طراحی برنامه از کدام شواهد استفاده شده است؟

☐ نیازسنجی دانشجویان

☐ نظر اعضای هیئت علمی

☐ نظر کارفرمایان و ذی‌نفعان

☐ نیازهای بازار کار

☐ اسناد بالادستی

☐ استانداردهای حرفه‌ای

☐ تجربه دانشگاه‌های معتبر

☐ تحولات علمی و فناوری

☐ سایر:.....

توضیح:

.....

۴. روش طراحی

فرایند طراحی، مشارکت ذی‌نفعان، نحوه تعیین دروس، ارتباط دروس با نتایج یادگیری و سایر مراحل طراحی را توضیح دهید.

.....

### د - کیفیت طراحی و نوآوری برنامه

۵. ویژگی‌های برجسته برنامه

☐ بازطراحی مبتنی بر شایستگی

☐ پیوند با نیازهای حرفه‌ای و بازار کار

☐ بین‌رشته‌ای بودن

☐ توجه به مهارت‌های عملی

☐ استفاده از فناوری و آموزش هوشمند

☐ آموزش مبتنی بر مسئله/پروژه

☐ کارآموزی/ارتباط با صنعت

☐ توجه به تحولات جدید علمی و حرفه‌ای

☐ سایر:.....

توضیح نوآوری و ارزش افزوده برنامه: .....

## هـ- اجرا و نتایج

۶. وضعیت اجرای برنامه

☐ تصویب شده

☐ اجرا شده

☐ حداقل یک دوره دانشجوی پذیرفته است

☐ چند دوره اجرا شده است

☐ در چند دانشگاه مورد استفاده قرار گرفته است

۷. نتایج و آثار حاصل

چه شواهدی نشان می‌دهد طراحی/بازنگری برنامه به بهبود آموزش منجر شده است؟

☐ بهبود نتایج یادگیری

☐ افزایش اشتغال‌پذیری دانش‌آموختگان

☐ افزایش ارتباط با صنعت/جامعه

☐ پذیرش یا الگوبرداری سایر دانشگاه‌ها

☐ سایر:.....

شواهد کمی و مستندات:

.....

## و- انتشار و انتقال تجربه

۸ دامنه استفاده و انتقال

این برنامه یا الگوی طراحی آن:

☐ در گروه آموزشی استفاده شده است

☐ در دانشکده استفاده شده است

☐ در دانشگاه استفاده شده است

☐ توسط دانشگاه‌های دیگر مورد استفاده قرار گرفته است

☐ در سطح ملی الگوبرداری شده است

☐ به صورت علمی منتشر شده است

مستندات:

.....

## پیوست ۴- فرم مستندسازی مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی

### الف - مشخصات فعالیت

| عنوان                           | اطلاعات                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان فعالیت/طرح                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| حوزه فعالیت                     | <input type="checkbox"/> مسئولیت اجتماعی <input type="checkbox"/> فعالیت خیریه و عام المنفعه <input type="checkbox"/> همکاری با نهادهای آموزشی و فرهنگی <input type="checkbox"/> مرجعیت علمی <input type="checkbox"/> آگاهی بخشی و روایت پیشرفت <input type="checkbox"/> فعالیت های جمعی و جهادی |
| محل اجرای فعالیت                | <input type="checkbox"/> دانشگاه <input type="checkbox"/> استان <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی                                                                                                                                                                 |
| دوره زمانی فعالیت               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| تعداد افراد/ دانشجویان بهره مند |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| نهادهای همکار                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| نقش عضو هیئت علمی               | <input type="checkbox"/> طراح <input type="checkbox"/> راهبر <input type="checkbox"/> مسئول/مدیر <input type="checkbox"/> عضو تیم <input type="checkbox"/> مجری <input type="checkbox"/> مشاور <input type="checkbox"/> سایر                                                                     |

### ب - شرح فعالیت و مسئله

۱. عنوان و شرح مختصر فعالیت

فعالیت انجام شده و هدف از اجرای آن را توضیح دهید.

.....

۲. نیاز یا مسئله ای که فعالیت در پاسخ به آن انجام شده است

.....

۳. نقش مشخص عضو هیئت علمی

دقیقاً چه نقشی در طراحی، سازماندهی، اجرا یا راهبری فعالیت داشته اید؟

.....

### ج - دستاورد و اثرگذاری

۴. مهم ترین دستاوردهای فعالیت

.....

.....

(صرف عضویت اسمی در یک شورا، کمیته یا برنامه، بدون نقش مشخص و قابل اثبات، امتیاز کامل دریافت نمی کند.)

۵. دامنه اثرگذاری

☐ در سطح گروه آموزشی

☐ در سطح دانشکده

☐ در سطح دانشگاه

☐ در سطح دانشگاه‌های دیگر

☐ در سطح ملی

☐ بین‌المللی

۶. شواهد اثرگذاری

چه شواهدی نشان می‌دهد اقدام انجام شده به بهبود آموزش منجر شده است؟

.....

## پیوست ۵ - فرم معرفی نامزد «جلوه‌های ویژه معلمی میناب»

### الف - مشخصات فعالیت

| عنوان                          | اطلاعات                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان فعالیت/طرح               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| حوزه فعالیت                    | <input type="checkbox"/> فداکاری و مسئولیت اجتماعی<br><input type="checkbox"/> الهام‌بخشی و اثرگذاری تربیتی<br><input type="checkbox"/> تاب‌آوری و آموزش در بحران<br><input type="checkbox"/> نوآوری آموزشی<br><input type="checkbox"/> عدالت آموزشی |
| محل اجرای فعالیت               | <input type="checkbox"/> دانشگاه <input type="checkbox"/> استان <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین‌المللی                                                                                                                     |
| دوره زمانی فعالیت              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| تعداد افراد/دانشجویان بهره‌مند |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| نهادهای همکار                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| نقش عضو هیئت علمی              | <input type="checkbox"/> طراح <input type="checkbox"/> راهبر <input type="checkbox"/> مسئول/مدیر <input type="checkbox"/> عضو تیم <input type="checkbox"/> مجری <input type="checkbox"/> مشاور <input type="checkbox"/> سایر                         |

### ب - مسئله و هدف آموزشی

۱. مسئله یا نیاز آموزشی شناسایی شده

چه مسئله‌ای وجود داشته که موجب طراحی و اجرای این اقدام شده است؟

.....

۲. اهداف مشخص اقدام

هدف یا اهداف مشخص و قابل ارزیابی این اقدام چیست؟

.....

### ج - طراحی و اجرای اقدام آموزشی

۳. شرح اقدام و روش مورد استفاده

اقدام انجام‌شده برای حل مسئله و روش اجرای آن را توضیح دهید. مشخص کنید چه کاری، برای چه کسی، در چه زمانی و چگونه انجام شده است.

.....

۴. تفاوت اقدام با وظایف متعارف

چه چیزی در این اقدام فراتر از وظایف معمول و رسمی شما به‌عنوان عضو هیئت علمی بوده است؟

.....

د - ارزیابی نتایج و شواهد اثربخشی

۵. نتایج حاصل از اجرای اقدام

چه تغییر یا دستاورد مشخص و قابل مشاهده حاصل شده است؟

.....

۶. مدت و استمرار اقدام:

آیا این اقدام فقط یک فعالیت موردی بوده یا ادامه پیدا کرده است؟

.....

۷. روایت کوتاه تجربه

این تجربه را در چند جمله برای سایر استادان بیان کنید،

.....